

**Iktatószám: ROHU-388 / 56**

**Tárgy:** Ajánlatkérés stratégiai dokumentum (*Vállalkozói jó gyakorlatok*) készítésére

**Tisztelt Címzett!**

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot nyert. A nyertes pályázat címe: „*Központ a fenntartható fejlődésért - Les*” (angolul: „*Center for sustainable development Les*”), azonosítószáma: ROHU-388, rövidített elnevezése pedig CDDL.

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az említett projektben stratégiai dokumentumok elkészítésére kér ajánlatot az alábbiak szerint:

**1. Az Ajánlatkérő szervezet adatai:**

**Név:** Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: BMVA)

**Cím:** 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em.

**Telefonszám:** 06-66-442-520

**E-mail:** [interreg@bmva.hu](mailto:interreg@bmva.hu)

**2. A beszerzés tárgya:**

A ROHU-388 kódszámú projektben stratégiai dokumentum (*Vállalkozói jó gyakorlatok*) készítése.

**Általános leírás:**

Stratégiai dokumentum készítése a ROHU-388, CDDL, „*Központ a fenntartható fejlődésért - Les*” (angolul: „*Center for sustainable development Les*”), című projektben. A projekt, az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül egy határon átnyúló együttműködésként valósul meg három romániai és egy magyarországi partner között. Az együttműködés célja a foglalkoztatás növekedésének támogatása a vidéki területeken, illetve a vállalkozói szellem ösztönzése, növelése és fejlesztése.

A projekt keretén belül elkészítendő stratégiai dokumentum a projekt cél eléréséhez járul hozzá. A stratégiai dokumentum címe „**Vállalkozói jó gyakorlatok**”. A dokumentum kidolgozása során partneri egyeztetések és együttműködés szükséges az IDAOMA (*Intercommunity Development Association Oradea Metropolitan Area*) partnerrel.

**Tartalmi leírás:**

**1. „Vállalkozói jó gyakorlatok” dokumentum elkészítése**

A „**Vállalkozói jó gyakorlatok**” dokumentum célja: a projekt céllal összhangban a foglalkoztatás növekedésének támogatása a vidéki területeken, illetve a vállalkozói szellem ösztönzése, növelése és fejlesztése.

A stratégiai dokumentum részét képezik az alábbiak:

- vállalkozás, min fogalom definiálása és bemutatása
- vállalkozások csoportosítása különböző szempontok alapján
- vállalkozások előnyei és hátrányai (általános megközelítés)
- jó gyakorlatok bemutatása a vállalkozás egyes területein (pl. adózás, marketing, stb.)
- jó gyakorlatok bemutatása vállalkozók tapasztalatai által (mélyinterjúk)

A stratégiai dokumentum – a határ menti jellegre való tekintettel – kiemelten vizsgálja a határon átnyúló hatásokat és lehetőségeket.

A stratégiai dokumentum terjedelme minimum 300.000 karakter (szóközökkel együtt).

Az Ajánlattevő feladata:

- a kutatás módszertani háttérének szakmai előkészítése;
- a stratégiai dokumentum kutatási tervének összeállítása és egyeztetése az Ajánlatkérővel;
- a kutatáshoz szükséges kérdőív elkészítése;
- a kutatáshoz szükséges mélyinterjú kérdések előkészítése;
- minimálisan 50 vállalkozói kérdőív lekérdezése, kiértékelése;
- minimálisan 20 strukturált mélyinterjú elkészítése, rögzítése, kiértékelése;
- a stratégiai dokumentum elkészítéséhez adatok gyűjtése és elemzése, források felkutatása és bemutatása, összefüggések vizsgálata és bemutatása;
- a határon átnyúló hatások és lehetőségek vizsgálata;
- egyeztetés Ajánlatkérővel és az Ajánlatkérő által megjelölt egyéb partner(ek)kel;
- a stratégiai dokumentum dizájnjának kialakítása a vonatkozó nyilvánossági követelményeknek megfelelően (Ajánlatkérővel egyeztetve);
- a stratégiai dokumentum határidőn belüli elkészítése és átadása Ajánlatkérő részére magyar és román nyelven;
- dokumentálás: a keletkező dokumentumot elektronikus példányban kell az Ajánlatkérő részére átadni.

**Elvárt szaktudás, tapasztalat és egyéb feltételek:**

- a dokumentum elkészítéséhez szükséges szakismeret
- dokumentum készítésében (írás, szerkesztés) szerzett tapasztalat
- kommunikáció és együttműködés az Ajánlatkérővel
- a nyertes Ajánlattevőnek szavatolnia kell, hogy harmadik személynek a teljesítés kapcsán átadott dokumentumon nincsen olyan szerzői joga, amely Ajánlatkérőnek a dokumentum további felhasználáshoz való jogát kizárná vagy korlátozná. A nyertes Ajánlattevőnek vállalnia kell az Ajánlatkérőnek határozatlan időre szóló, korlátlan felhasználási jog engedését, beleértve a dokumentum tetszőleges példányszámú digitális és nem digitális módon történő sokszorosítását és átdolgozását is.

**3. A szerződés formájának meghatározása:**

Megbízási szerződés.

**4. A teljesítés ideje:**

A teljesítés ideje 3 hónap (a szerződéskötés idejétől számítva).

**5. A teljesítés igazolásának módja:**

Az Ajánlatkérő szervezet a projekt finanszírozásához szükséges forrással rendelkezik. Az Ajánlatkérő a teljesítést – és annak megfelelőségének vizsgálatát - követően teljesítésigazolást állít ki, amelynek alapján az Ajánlattevő jogosulttá válik a megbízási díj kifizetésére. A megbízási díj kifizetésére átutalással kerül sor, figyelemmel a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés rendelkezéseire.

**6. Az ajánlatok értékelésének, elbírálásának szempontja:**

Az ajánlatok értékelésének és elbírálásának szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb összegű árajánlat. Ajánlatkérő az elbírálás során a mellékelt **Ajánlattételi lap** (1. sz. melléklet) kitöltésével benyújtott bruttó árajánlatokat hasonlítja össze. Az Ajánlattételi lapon feltüntetett árak az Ajánlattevő valamennyi költségét tartalmaznia szükséges.

**7. Az ajánlatok benyújtásának címe:**

Személyesen vagy postai úton az alábbi címre: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em. vagy elektronikus úton az alábbi címre: [interreg@bmva.hu](mailto:interreg@bmva.hu)

**8. Az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő:**

2020. október 26.

**9. Az ajánlattétel nyelve:**

magyar

**10. Hiánypótlás:**

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Amennyiben az ajánlattétel az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő lejártá után érkezik, annak tartamát az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Békéscsaba, 2020. október 20.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Ajánlattételi lap

  
Szász Zsolt  
ügyvezető igazgató  
BMVA

*kapják: címzettek elektronikus úton*

## AJÁNLATTÉTELI LAP

### I. Ajánlattevő adatai:

Név:

Cím:

Adószám:

Telefon:

E-mail:

### II. Ajánlat tárgya

A ROHU-388 kódszámú projektben stratégiai dokumentum (*Vállalkozói jó gyakorlatok*) készítése.

### III. Ajánlati ár

	Ajánlati ár forintban (nettó)	Ajánlati ár forintban (bruttó)
A ROHU-388 kódszámú projektben stratégiai dokumentum ( <i>Vállalkozói jó gyakorlatok</i> ) készítése.		

### IV. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Dátum: ....., 2020. ....

.....

Ajánlattevő aláírása